



[仕事の便利術] 上手な雑談コミュニケーション

●受講期間 1ヵ月

●受講料 7,700円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊 (Webテキストも閲覧可) ■添削レポート1回 (Web提出可)

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

雑談上手は話し上手よりも聴き上手

—— 相手と打ち解ける共通の場づくりの基本が身につく

雑談から入るスパイスの効いたコミュニケーションを展開するためのコツを具体化する

SNS世代とベテラン世代を結ぶ、わかりあえるコミュニケーションのあり方が学べる

●単元

雑談を効果的な コミュニケーションの ツールとして活用しよう

- ・雑談のすすめ —— 隠された重要な意味
- ・SNSでは盛り上がれても、対面では
- ・雑談はムダ話という誤解
- ・人生のほとんどは雑談をしている
- ・場を和ませる導入 —— 落語のまくら
- ・胸襟を開くさりげない言葉
- ・面白い話よりもリラックスさせる話を
- ・雑談は話題の豊富な人だけのものではない
- ・雑談のタブー —— こんな話題は禁物
- ・雑談を切り上げるタイミング
- ・雑談の機会はコミュニケーションの機会
- ・話しやすい雰囲気は業務を円滑にする
- ・面談の場面で本音を引き出す
- ・リラックスしたOJTを展開する
- ・活気ある会議を上手に演出する



…他

オンラインでもオフラインでも学習できる! (すべての学習方法に対応)

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。