



[仕事の便利術] 上手なあやまり方, 頼み方, 断り方

●受講期間 1ヵ月

●受講料 7,700円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊 (Webテキストも閲覧可) ■添削レポート1回 (Web提出可)

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

難しい「あやまり方」「頼み方」「断り方」の原則を学習

同じ「あやまり方」をしているようでも差が出るのはなぜか

—— 相手の怒りを鎮め、納得してもらえる次につながる「あやまり方」のセオリーを身につける

頼んだ相手が喜んでやってくれる「頼み方」、

断った相手との関係を悪くしない「断り方」の急所を学ぶ

●単元

あやまり方, 頼み方, 断り方の基本

- ・あやまらない、あやまれない人に共通の特徴
- ・あやまりたくないという心理が問題を大きくする
- ・そのあやまり方が相手を不快にさせ、怒らせる
- ・納得性の高いあやまり方のポイント
- ・あやまるタイミングが謝罪の効果を高める
- ・あやまる場面とその後のフォロー
- ・「あやまり上手」になるために
- ・難しいことを引き受けてもらえる頼み方
- ・頼むだけでなく、頼まれることも必要
- ・「頼み上手」になるために
- ・当然引き受けてくれるとは思わない
- ・ぐずぐず躊躇していると断れなくなる
- ・できないこと、無理なことははっきり断る
- ・恨まれたり、不機嫌にさせたりしない断り方
- ・ケーススタディ/クレーム対応、あやまり方、頼み方、断り方…他



オンラインでもオフラインでも学習できる! (すべての学習方法に対応)

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。