

[仕事の便利術] 上手な意見・反論の伝え方

●受講期間 1ヵ月

●受講料 7,700円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊 (Webテキストも閲覧可) ■添削レポート1回 (Web提出可) ※テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

わかりやすく自分の意見を述べる方法、納得してもらえ考え方やその伝え方を
ていねいに紹介、一つ上のコミュニケーション力の強化を図る
反対意見を述べたり、建設的な批判を述べたりすることは、前向きな議論を成り立たせ、
新たな価値の創造につながる —— 上手な反論の仕方を学ぶ

「侃侃諤諤」は、「正論を吐いて屈しないさま」

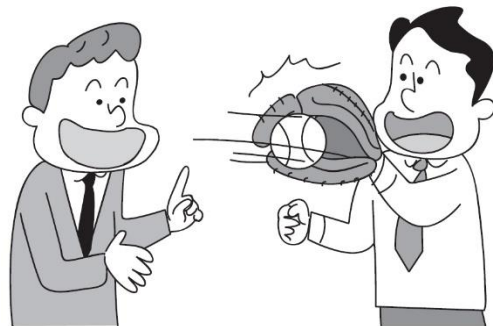
「みんなが率直に意見を述べて議論している様子」を表す言葉。

「喧々囂々」ではない、「侃々諤々」の議論のできる基礎力を鍛える

●単元

言いたいことを
きちんと伝える
意見の言い方

- ・自分の意見をきちんと表現にすることは難しい
- ・意見を述べる前に何を伝えたいのか明確にする
- ・伝える情報量を絞り、シンプルに結論を伝える
- ・5W1H(2H)を織り込んだロジカルな情報を意識する
- ・自分はどうしたいか、どうするつもりか意思を表明する
- ・具体例を出し、相手が理解しやすいように話す
- ・わかりやすく、記憶に残りやすい言葉を選んで話す
- ・相手の興味・関心・理解度に合わせた意見を述べる
- ・聞き手の反応を見ながら、表情や身振り手振りも工夫する
- ・言葉の重さを忘れない —— 発言に責任を持つ
- ・対話が成り立つ条件 —— 反論は言い合うことではない
- ・反論の前にいったん相手の意見を冷静に分析する
- ・ディベートのテクニックは相手の意見をよく聴くこと
- ・積極的な批判は問題を掘り下げ議論の深化につながる…他



オンラインでもオフラインでも学習できる！(すべての学習方法に対応)

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。

