

# いまからでも役立つブラインドタッチマスター

●受講期間 1ヵ月 ●受講料 8,800円

■テキスト1冊 ■添削レポート1回 (Web提出可)

パソコンを活用するための第一歩であるキーボード操作を練習  
 キーボードを見ないで文字を入力するコツを体得する  
 文字入力だけでなく日本語の変換作業も効率よくできるようになる  
 意外と知られていない日本語入力システムの活用法を習得

※ Windows/パソコンを対象としています。



## ●第1単元

### (第I章)

#### まずは基本を！ブラインドタッチに慣れる

- ・ホームポジションで基本姿勢をキープ
- ・母音が打てれば7割クリア
- ・か行・さ行・た行の入力練習
- ・な行・は行・ま行の入力練習
- ・や行・ら行・わ行の入力練習
- ・が行・ざ行・だ行・ば行の入力練習
- ・ぱ行・ふあ行・づあ行の入力練習
- ・小さい「あ」や「っ」はどう打つ？
- ・いろいろな記号を入力してみよう

巻末付録：A. ローマ字入力早見表 B. 主要キーの名称と役割

…他

### (第II章)

#### 千里の道も一歩から！タイピング名人への道

- ・テンキーで数字の入力練習
- ・キーボードの記号を入力するには
- ・変換方法の基本「文節変換」
- ・効率の良い変換を行うには？
- ・変換方法の応用「連文節変換」
- ・アルファベットの入力練習
- ・ホームページ・メールアドレスの入力
- ・文字の種類とフォントの関係
- ・日本語入力システムを活用する

…他

※Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。

一般社団法人日本監督士協会

