



現場力を強める職場規律遵守 (決められたことを守る)

●受講期間 2ヵ月

●受講料 14,300円

マルチデバイス対応

- テキスト1冊 (Webテキストも閲覧可)
- サブテキスト (製造現場ハンドブック) 1冊
- 添削レポート2回 (Web提出可)

“決められたことを守る” “ルールや約束事を徹底する”
—— 職場規律を遵守する基本行動の原則を学習

“すっきりした、明るく、嘘のない” 職場をつくるための
具体的な取り組み方を中心に学習

職場規律の遵守は、安全で生産性の高い職場づくりの必須要件

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。



●第1単元

小さなルール違反が 大きな問題を引き起こす

- ・管理監督者は小さなルール違反を見逃すな
 - ・気づかずに見逃している場合の問題
 - ・気づいているのに見て見ぬ振りをしている場合の問題
 - ・もう一度、就業規則を読み直そう
 - ・職場に固有のルールをどう徹底するか
 - ・管理監督者の率先垂範がけじめある行動を促す
 - ・身をもって手本を示すことの重要性
 - ・注意の仕方ひとつで効果は変わってくる
- …他

●サブテキスト 製造現場ハンドブック

ニケーションとチームワーク／仕事のムダと問題解決／品質管理／原価管理／安全衛生／人材育成

●第2単元

職場規律の遵守が 責任ある行動を喚起する

- ・気持ちのよい挨拶が職場規律遵守の基本
 - ・まず徹底すべき「時間」のけじめ
 - ・指示命令の徹底と「報連相」の励行
 - ・決められたことをきちんと守るためのルールづくり
 - ・仕事に対する「責任意識」「目標意識」「協同意識」を高める
 - ・知らないからできない(教えていないからルールを守らない)
 - ・知っていてもできない(わかっているができない)
 - ・知っているのにやらない(わかっているのにやらない)
- …他

生産活動／6S(5S)／仕事の5つの責任／仕事の効率化／コミュ

…他

オンラインでもオフラインでも学習できる！ (すべての学習方法に対応)

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。