

コミュニケーションが良い職場づくり

●受講期間 1ヵ月

●受講料 7,700円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊（Webテキストも閲覧可） ■添削レポート1回（Web提出可）

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

言いたいことが言える雰囲気づくりに向けた、しくみ・しかけ・働きかけを職場ぐるみで考える
 言っていて気持ちのいい、言われて気持ちのいいコミュニケーション・スキルを学び、職場への定着を図る
 一人ひとりが持っている貴重な情報、アイデアが埋もれることなく、職場の知恵として共有
 気軽に声をかけ合い、協力し合い、助け合う、支援的風土を醸成
 さわやかな言葉が飛び交う、活気ある職場が実現

●単元

言いたいことが言える 職場風土をつくろう

- ・あなたの職場は健全ですか？－健全な職場のイメージとは
- ・職場のホウレンソウは大丈夫か
- ・職場の会議徹底チェック
- ・言いたいことが言えないのはどうしてか
- ・全身から発せられる非言語メッセージの重要性
- ・みんなが聞き上手になれば、職場が変わる
- ・相手に気持ちよく届くアサーティブな伝え方
- ・もっと活用したい“質問型”コミュニケーション
- ・真のツウウェイ・コミュニケーションとは
- ・チームワークを引き出すコミュニケーション
- ・情報共有がチームを強くする
- ・グループプロセスに目を向けよう
- ・協力し合い助け合う支援的風土をつくるには
- ・一人ひとりと向き合う面接指導
- ・参加者の協働を引き出すファシリテーション
- ・職場学習を推進するしくみづくり



…他

オンラインでもオフラインでも学習できる！（すべての学習方法に対応）

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。

