

成果主義を高める目標管理と人事考課のすすめ方

●受講期間 3ヵ月 ●受講料 20,900円

■テキスト3冊 ■添削レポート3回 (Web提出可)

目標管理のための目標管理ではなく、成果主義を実現する目標管理を具体化

「目標設定」「進捗管理」「達成度評価」の各プロセスでの取り組み方が明確になる

MBOの運用場面(支援・育成・評価・面接など)での急所がきちんと把握できる

「公平」とは何かが考課者、被考課者にはっきりわかる「考課」の仕方がズバリわかる



●第1単元

経営戦略を実行する 目標管理のすすめ方

- ・目標管理を経営戦略にどう生かすか
- ・経営計画を目標管理で行動化し業績向上に結びつけた事例
- ・目標管理による管理のあり方と展開
- ・目標管理で管理者の陥りやすい誤り
- ・目標管理に必要な起業家的な発想
- ・日常の業務を革新する個人目標の設定
- ・個人目標に反映される部門(課)目標の掘り下げ
- ・成功する目標管理シートの書かせ方
- ・よい目標の設定とダメな目標の設定 …他

●第2単元

成果に直結する 目標管理の具体的展開

- ・高い目標への動機づけのポイント
- ・目標管理サイクルにおける管理者の関与の仕方
- ・目標達成のプロセスにおける支援
- ・OJT、コーチングによる指導・支援
- ・コラボレーション型組織での役割
- ・目標達成過程における中間チェックと目標の修正
- ・中間チェック(フォロー)の面接
- ・目標達成過程で管理者が行うべきこと
- ・(事例)徹底した進捗管理の実践(事例)効果的な面接制度の導入 …他

●第3単元

公平な人事考課と 成果主義への連動の仕方

- ・成果の公平な評価が人と組織を伸ばす
- ・人事考課の評価のしくみと方法
- ・「人」ではなく「仕事」の結果を評価
- ・評価には評価(事実)の裏づけが必要
- ・ある管理者の本音——面接がこわい
- ・部下の要望・期待を正しくつかもう
- ・成果を処遇にどう反映させるか
- ・成果主義人事制度の目標管理
- ・コンピテンシー・ナレッジマネジメント …他

※Web提出には「Microsoft Word」が必要です。
※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。

