



ファシリテーション・スキル

●受講期間 2ヵ月 ●受講料 11,000円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊 (Webテキストも閲覧可) ■添削レポート2回 (Web提出可)

ビジネスのさまざまなシーンで求められる
ファシリテーションの基本を理解したうえで,
実践レベルのスキルを習得

生産性の高い会議を運営(進行)する
会議ファシリテーターとして活躍できるようになる

あらゆる話し合いの場で, 参加者の合意を形成し,
最適解へと導くファシリテーション・スキルが身につく

チーム運営や問題解決に役立つファシリテーション応用力を養う

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。



●第1単元

ファシリテーションの考え方と スキルの基本理解

- ・ファシリテーションの原点とファシリテーターの役割
- ・ファシリテーターの基本的責任
- ・グループプロセスへのかかわり方
- ・議論をかみ合わせるためのスキル
- ・困ったメンバーに対処する介入の方法
- ・会議ファシリテーションの体系とポイント
- ・話し合い・討議のプロセス設計
- ・意見や情報, アイデアを引き出す

…他

●第2単元

ファシリテーションが 効果的な場面での実践・応用

- ・チーム力を引き出すファシリテーション・スキル
- ・チーム内の情報共有と相互理解を支援する
- ・問題解決ファシリテーションのポイント
- ・問題解決にあたるファシリテーターの視点
- ・対立・葛藤に対処するコンフリクト・マネジメント
- ・話し合いでコンセンサスを構築する
- ・ダイアログを生み出す介入の仕方
- ・ファシリテーターなリーダーをめざして

…他

オンラインでもオフラインでも学習できる! (すべての学習方法に対応)

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。