

リーダーが引っ張る 仕事のすすめ方

●受講期間 1ヵ月 ●受講料 8,800円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊 (Webテキストも閲覧可) ■添削レポート1回 (Web提出可)

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

職場リーダーの役割を明確化し、組織の期待に応える思考と行動を具体化

リーダーとしての仕事を効率的・効果的にすすめる“段取り力”が身につく

「メンバーを動かして成果をあげる」ための実践的スキルを学び、チームを力強く目標へと導く

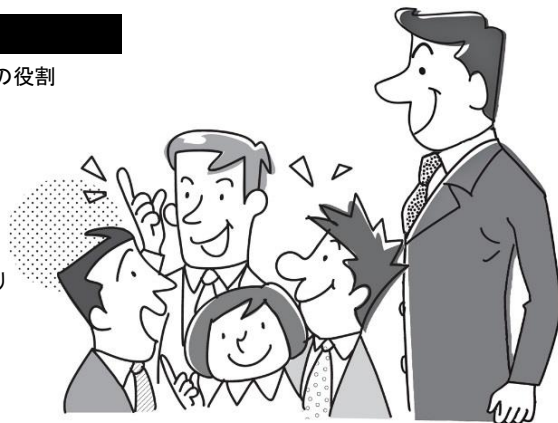
迷いのない仕事ぶり、自信に満ちた言動が習慣化され、頼りになるリーダーとしての存在感が高まる

●単元

リーダーに
ふさわしい
仕事ぶりで、
チームを目標へと
導こう

- ・メンバーを通じて成果をあげるのがリーダーの役割
- ・「管理行動のマネジメントサイクル」を回す
- ・一流のリーダーと二流のリーダーの違いとは
- ・メンバーを“育てる”視点を持ち続ける
- ・いい仕事をするには“段取り力”がものをいう
- ・常に優先順位を考えて仕事に取り組もう
- ・ルール化・マニュアル化をすすめる
- ・上下左右に対するリーダーシップの発揮
- ・モチベーションを高める働きかけとしくみづくり
- ・仕事の任せ方 —— エンパワメントの実践
- ・主体性を引き出すコーチングスキル
- ・相手をうなずかせる説得の仕方
- ・チームで成果をあげる“協働”の促し方
- ・強いチームをつくる情報共有のすすめ方
- ・ユニフィケーションとダイバーシティ・マネジメント
- ・会議の生産性を上げるファシリテーション・スキル

…他



オンラインでもオフラインでも学習できる！(すべての学習方法に対応)

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。

一般社団法人日本監督士協会

