



# 新・社会人の行動入門

●受講期間 3ヵ月

●受講料 16,500円

マルチデバイス対応

- テキスト3冊 (Webテキストも閲覧可)
- サブテキスト (ビジネスハンドブック) 1冊
- 添削レポート3回 (Web提出可)

これだけではできなければならない社会人としての基本行動をマスター

“あるべき論”ではなく、会社や社会の出来事を“Q&A”式で模擬体験

当たり前のことが当たり前にできる大切さをトレーニング

家庭や学校では教えられなかったしきたり・礼儀・作法が身につく

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

～ 携帯に便利なポケットサイズ～  
ビジネスハンドブック付

- ・社会人としての常識
- ・ことばづかいの常識
- ・会社の数字(決算書)の読み方
- ・職場のルール(法律知識)
- ・電話の対応の基本
- ・パソコン活用虎の巻
- ・ビジネス文書の書き方
- ・冠婚葬祭や行事でのマナー
- ・ビジネス便利帳 …他



## ●第1単元

### 新・社会人の心得 [心がまえ・基本編]

- あなたの社会人としての成熟度をチェック
- ・仕事は真剣勝負の世界だ
- ・仕事の評価は結果がすべて
- ・職場には守るべきルールがある
- ・自分の殻を破る努力をしてみよう
- ・仕事のすすめ方のポイント
- ・報告・連絡・相談の基本ルール …他

## ●第2単元

### あたり前をあたり前に [しきたり・作法編]

- 社会人としての“常識度”をチェック
- ・あなたのすべてが見られている
- ・コピーは必ずリセットしよう
- ・休暇の上手な取り方のTPO
- ・携帯電話はスマートに
- ・知っておきたい冠婚葬祭マナー
- ・お客様、偉い人の席はどこだ …他

## ●第3単元

### 思いやりを形に [心配り・礼儀編]

- 社会人としての“心配り度”をチェック
- ・「ありがとう」「すみません」
- ・親しき仲にも礼儀あり
- ・ユーモアで人間関係を潤いを
- ・アナログ世代が気にする文書作法
- ・ビジネスメールを有効に活用
- ・敬語でわかる社会人としてのレベル …他

オンラインでもオフラインでも学習できる！ (すべての学習方法に対応)

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。