



はやわかり簿記

●受講期間 2ヵ月

●受講料 11,000円

マルチデバイス対応

■テキスト2冊(Webテキストも閲覧可) ■添削レポート2回(Web提出可)

“簿記”はすぐに実務で使える必須技能

例解・図解・表解

—— 明快なテキストで簿記の仕組みを基礎から理解

身近な例で簿記の流れを理解 —— 仕訳のコツをスッキリ実感

実務に役立つ簿記の基本技能をはじめの一步から身につける



※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

●第1単元

はやわかり簿記の基本原理

[簿記の考え方と取引の仕訳]

- I. これならわかる「複式簿記」の考え方
こづかい帳(家計簿)/取引の発生/簿記の目的と会社の経理/
3級簿記検定の範囲...
- II. 「簿記」の仕事の流れをつかもう
すべての取引の記録/決算書の作成/仕訳の技術/勘定科目に
は本籍がある(取引8要素の結合関係)...
- III. 「仕訳」のしくみとルールを理解しよう
「仕訳」のコツはキャッチ・ボール/「勘定科目」は5つのグループに
- IV. 「取引」をどう「仕訳」するか(1)
現金取引/当座預金/商品売買とその処理 ...他

●第2単元

はつきりわかる簿記の実務

[決算整理と財務諸表の作成]

- I. 「取引」をどう「仕訳」するか(2)
取引の仕訳のまとめ/例外的な取引仕訳/臨時発生取引の仕訳
- II. 「取引」を集計し「試算表」をつくる
帳簿/証ひょうと伝票/取引の集計と勘定の残高/仕訳帳(伝票)
から総勘定元帳への転記/「残高合計試算表」...
- III. 「決算整理」の効率的なすすめ方
決算整理とは何か/売上原価/減価償却費...
- IV. 「損益計算書」と「貸借対照表」をつくる
「精算表」の作成/「財務諸表」の作成/簿記は人類が発明した最
高の英知のひとつ ...他

オンラインでもオフラインでも学習できる！(すべての学習方法に対応)

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。