



いますぐのコストダウン ムダ・ムラあぶり出し

●受講期間 2ヵ月 ●受講料 14,300円

■テキスト2冊 ■添削レポート2回 (Web提出可)

真似してトライアル

—やってみて納得できるコストダウンの実践法を習得できる

改善意識を高めるだけでなく、実際に利益につながる実践活動を重視し、
こうすれば、こうなる—という明快なロジックを追求する

テキストは“Q&A”の構成で、
職場でできるコストダウンの手本、手引きとなるように工夫

●第1単元

すぐに実行する 職場のコストダウン [基本編]

- ・10%のコストダウンで利益倍増
- ・プロはムダな動きを絶対にしない
- ・やらなくてもよい仕事にかかるコストはいくらか
- ・仕事のミスがなくなればどれだけのコストダウンになるか
- ・「不」の字の付くものはすべて改善すべきポイント
- ・その仕事(業務)は本当に必要か
- ・3大ムダ「動作のムダ」「停滞のムダ」「運搬のムダ」をどう排除するか
- ・電話代(通信費)のムダをどう省くか
- ・コピー、会議、書類配布のムダをどう省くか
- ・一人ひとりの仕事のムダをどうあぶり出すか…他

●第2単元

これならできる 攻めのコストダウン [応用編]

- ・“ケチケチ改善活動”=“コストダウン活動”ではない
- ・最大のコスト“人件費”をどう削減するか
- ・単位時間当たりの生産性の向上をどう図るか
- ・業務の標準化、平準化をどうすすめるか
- ・チームやメンバー間の連携で重複しているムダを省く
- ・多能化、多機能化で少人数化をすすめる
- ・必要だと思っている業務そのものにムダはないか
- ・いくらのコストがかかっているかを常に意識せよ
- ・管理・間接業務を極限までどう削減するか
- ・「積み上げ方式」から「原価をつくる方式」への改革 …他

