



業務革新をスバヤク成功させる ムダ・ムラあぶり出し

●受講期間 3ヵ月 ●受講料 20,900円

■テキスト3冊 ■添削レポート3回 (Web提出可)

現状を打破する業務革新のすすめ方, ノウハウが集約されている
 儲かる仕事, 儲からない仕事, やらない方がよい仕事を
 峻別することができる
 成果の出ない“コストダウン”見かけ上の“コストダウン”を
 あぶり出すことができる
 実務に使えるコストの考え方と経済性評価のポイントがズバリわかる



●第1単元

ムダな仕事の あぶり出し方, 潰し方

- ・こんな仕事はいますぐやめよう
- ・事例でとらえるムダな仕事
- ・ムダな仕事のあぶり出しチェック
- ・ムダな仕事を数字でとらえよう
- ・あなたの1分間の単価はいくらか
- ・たかがコピー, されどコピー
- ・気づかずに量産しているムダの山
- ・ムダな仕事を潰す方法を知ろう
- ・ムダを排除する基本原則
- ・業務改善につながる効率を追求する
- ・必ず現状とは別のしくみをつくる
- ・自己完結型の人間育成をめざして …他

●第2単元

コストの考え方, 経済性の評価の仕方

- ・原価のしくみと原価管理
- ・立場による原価の見方の違い
- ・利益を増やすにはどうすればよいか
- ・コスト管理の見直し
- ・収益改善のための3つのポイント
- ・まとめて仕事をすることの弊害
- ・見かけ上の“コストダウン”に要注意
- ・よい改善と悪い改善
- ・改善したつもりでも利益が出ない!?
- ・部門別コスト管理の実際
- ・経済性の評価, 管理者の基準
- ・大量購入は本当に得か …他

●第3単元

事例で学ぶ 業務革新のすすめ方

- ・仕事を楽にする業務革新を実践しよう
- ・仕事のムダのとらえ方
- ・みんなが真似する革新の成果を出そう
- ・欠陥コストをどう潰していくか
- ・職場が甦る業務革新をすすめよう
- ・第一目標はコストを低減すること
- ・スピードが勝負—リードタイム短縮
- ・全体的な視点で業務革新に取り組む
- ・企業体質を変える活動の推進
- ・部分最適ではなく全体最適を …他