



「仕事の便利術」はなしが弾む上手な“たとえ話”

●受講期間 2ヵ月

●受講料 11,000円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊（Webテキストも閲覧可） ■添削レポート2回（Web提出可）

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

たとえ話の構造と作用、円滑なコミュニケーションのポイントがわかり、「たとえる力」と「伝える力」が身につく
たとえ話を組み立てる基本的な手順を学ぶことで、状況に合わせたたとえ話を披露できるようになる
場面や聞き手に合わせて、臨機応変にたとえ話ができるようになると、人脈やビジネスチャンスが広がる
世界のビジネスエリートがよく使う比喩的な格言も多数紹介
交渉や説明、雑談でも使えて説得力が増し、話し手の教養も示せる



●第1単元

たとえ上手な人は、仕事上手、好かれ上手

- ・なぜ一流のビジネスパーソンはたとえ話がうまいのか
- ・たとえ話は所属や文化、専門性の違いを超える要約・翻訳ツール
- ・たとえ話が相手に与える心理的効果と記憶に残すメカニズム
- ・抽象と具体を行き来し、相手の理解と共感を引き出す
- ・エピソードや経験を用いたストーリーのあるたとえ話
- ・聞き手の感情に訴え、共感と連帯を生むたとえ話
- ・身近な“あるある”を通じて親近感を持たせるたとえ話
- ・視覚的イメージで状況を具体的に把握させるたとえ話
- ・格言やことわざを引用し、説得力を持たせるたとえ話
- ・ビジネスでよく使われる、ニヤリと笑えるたとえ話

…他

●第2単元

たとえ話のつくり方、仕事への活かし方

- ・刺さるたとえ話をつくるためのステップ
- ・相手に伝えたいメッセージとその目的を明確にする
- ・相手の特性や属性、ニーズに応じて似ているたとえを探す
- ・たとえをシンプルにわかりやすくまとめて表現する
- ・たとえ話を話した後のフィードバックの受け取り方
- ・プレゼンテーションで理解と共感を深めるたとえ話
- ・メンバーに目標達成や挑戦の意義を説明するたとえ話
- ・商品やサービスの価値をわかりやすく伝えるたとえ話
- ・プロジェクトのビジョンや戦略を伝えるときのたとえ話
- ・トラブルや危機を打開するとき効果的なたとえ話

…他

オンラインでもオフラインでも学習できる！（すべての学習方法に対応）

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。