



【仕事の便利術】上手な“おはよう”“こんにちは”“ありがとう”

●受講期間 2ヵ月

●受講料 11,000円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊 (Webテキストも閲覧可) ■添削レポート2回 (Web提出可)

“おはよう”“こんにちは”“ありがとう” — 当たり前の一言をきちんと言っていますか？
なにげないあいさつや感謝の言葉が持つ意義や効用を
見直し、上手に実践することで、大切な人間関係、コミュニケーション、
仕事の成果につなげるための講座

お客様や外部の人たちへはもちろん、内部の人や身近な人たちにも、
“おはよう”“こんにちは”“ありがとう”を上手に言うことが、驚くほどの効果をもたらす
さわやかな“おはよう”“こんにちは”“ありがとう”が交わされ、
みんながイキイキ、気持ちよく働ける職場風土・環境づくりに貢献



※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

●第1単元

小さな一言を大きな成果につなげよう

- ・言うと言わないでは、どれだけ違う？ — あいさつの意味と効果
- ・あいさつは関係づくりの第一歩 — 良い仕事をするために
- ・内部の人、親しい人にも、おもてなしの心で接する
- ・“おはよう”ではじまる新たな一日と新たな関係
- ・相手の心に届く、心に響く上手なあいさつとは
- ・全身を使ってその一言を表現しよう
- ・知っておきたい正しいお辞儀とあいさつの仕方
- ・その場にふさわしいあいさつをしていますか？

…他

●第2単元

実践を通じてブラッシュアップしよう

- ・さわやかな発声のコツと効果的な練習
- ・同じ一言でも、表現ひとつでこんなに印象が変わる
- ・スマイル・トレーニングで笑顔を磨こう
- ・毎日の実践こそ最高のトレーニング
- ・あいさつだけで人に感動を与えることができる
- ・“おはよう”“こんにちは”“ありがとう”が人材価値を高める
- ・ためしてビックリ！ こんなとき、“ありがとう”と応じてみる
- ・人を育てる“ありがとう”、自分を育てる“ありがとう”

…他

オンラインでもオフラインでも学習できる！（すべての学習方法に対応）

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。