

コミュニケーションが良い職場づくり

●受講期間 2ヵ月

●受講料 11,000円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊 (Webテキストも閲覧可) ■添削レポート2回 (Web提出可)

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

言いたいことが言える雰囲気づくりに向けた、しくみ・しかけ・働きかけを職場ぐるみで考える
 言って気持ちのいい、言われて気持ちのいい
 コミュニケーション・スキルを学び、職場への定着を図る
 一人ひとりが持っている貴重な情報、アイデアが埋もれることなく、
 職場の知恵として共有できるようになる
 気軽に声をかけ合い、協力し合い、助け合う、支援的風土を醸成する
 さわやかな言葉が飛び交う、活気ある職場が実現



●第1単元

健全な職場づくりを推進する コミュニケーション力の磨き方

- ・健全な職場のイメージとは
- ・職場が機能不全に陥ると
- ・職場に起きる当たり前のこと
- ・集団(組織)は成長する
- ・職場の目的・目標の明確化
- ・職場のハウレンソウは大丈夫か
- ・職場の会議徹底チェック
- ・言いたいことが言えないのはどうしてか
- ・関係性の中で私たちは成長する
- ・全身から発せられる非言語メッセージの重要性

…他

●第2単元

職場のコミュニケーション力を高める リーダーの働きかけ

- ・職場のチームワークを考える
- ・情報共有がチームを強くする
- ・グループプロセスに目を向けよう
- ・チームの共同思考をめざして
- ・チームに参加することの意味を知ろう
- ・チームに成功の循環を回す
- ・安心と信頼の職場づくりに向けて
- ・協力し合い助け合う支援的風土をつくるには
- ・職場の支援の3つの側面
- ・一人ひとりと向き合う面接指導

…他

オンラインでもオフラインでも学習できる！(すべての学習方法に対応)

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。

